



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.11.2018

1553

г. Сочи

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи 05.12.2018

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2018 № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов в общеобразовательных организациях города Сочи в 2018-2019 учебном году,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести **05 декабря 2018** для обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций города Сочи итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с методическими рекомендациями, направленными письмом Рособнадзора от 23.10.2018 № 10-875, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году, утвержденным приказом МОНиМП КК от 13.11.2018 № 4028.

Время, отведенное для написания итогового сочинения (изложения), составляет 3 часа 55 минут (235 мин.). Время начала написания итогового сочинения (изложения) – 10:00 часов.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

2. Провести для обучающихся 11 (12) классов В(С)ОШ № 1 города Сочи итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации **05 декабря 2018** на базе МОАУ гимназии № 8 г. Сочи (ул. Парковая, 19).

3. Обеспечить:

3.1. Руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи в 2018-2019 учебном году - заместителю начальника управления Лукашовой И.Б., начальнику отдела общего и профессионального образования управления Сапелкиной Л.В.

**3.2.** Организационно - технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи в 2018-2019 учебном году - МКУ ЦОКО (Гвоздева С.И.).

**3.3.** Организационно – методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи в 2018-2019 учебном году, – МУО СЦРО (Церекидзе В.Г.).

**4.** Утвердить состав независимой комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи 05 декабря 2018 (приложение 1).

**5.** Утвердить руководителей экспертной комиссии и состав экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в городе Сочи (приложение 2).

**6.** Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в пунктах проверки с 6 по 11 декабря 2018 с 10.00 до 18.00.

**7.** Определить пункты проверки итогового сочинения (изложения):

- для ОО Центрального и Хостинского района города Сочи, МОБУ Гимназии № 76, МОБУ СОШ №№ 77, 82, 85, 87, 89 – МОБУ гимназия № 1;
- для ОО Адлерского района – МОБУ лицей № 59;
- для остальных ОО Лазаревского района – МОБУ лицей № 95.

**8.** Определить места хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения):

- для ОО Центрального и Хостинского районов, МОБУ Гимназии № 76, МОБУ СОШ №№ 77, 82, 85, 87, 89 – УОН (ул. Юных ленинцев, 5, каб. 16);
- для ОО Адлерского района – АТО УОН (ул. Демократическая, 43);
- для остальных ОО Лазаревского района – ЛТО УОН (ул. Партизанская, 10).

**9.** Утвердить состав ответственных лиц за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы (приложение 3).

**10.** Заместителю начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи Лукашовой И.Б.:

**10.1.** Обеспечить общую координацию подготовки, проведения, проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи в 2018-2019 учебном году в соответствии требованиями нормативных документов.

**10.2.** Взять под контроль организацию в общеобразовательных организациях города Сочи информационно-разъяснительной работы с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

**10.3.** Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации (РЦОИ КК) в срок до 12.12.2018.

**10.4.** Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения в РЦОИ КК после их проверки.

**11.** Муниципальному бюджетному учреждению образования Сочинскому центру развития образования (Церекидзе В.Г.):

**11.1.** Организовать обучение руководителей и членов экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в городе Сочи в срок до **30.11.2018**.

**11.2.** Провести методический анализ результатов итогового сочинения (изложения) в течение 3 рабочих дней после проведения статистического анализа.

**12.** Муниципальному казенному учреждению Центру оценки качества образования (Гвоздева С.И.):

**12.1.** Организовать получение тем итогового сочинения, текстов итогового изложения и рассылку в ОО (в случае необходимости) в день проведения работы.

**12.2.** Провести мониторинг выбранных обучающимися тем и лиц, не явившихся на итоговое сочинение (изложение); согласно установленным формам направить информацию в ГКУ ЦОКО Краснодарского края.

**12.3.** Обеспечить **05 декабря 2018** сбор информации об участниках, не явившихся на итоговое сочинение (изложение).

**12.4.** Обеспечить сбор оригиналов итоговых сочинений (изложений) после проверки и оценивания итогового сочинения (изложения); в установленном порядке подготовить посылки для направления в РЦОИ Краснодарского края.

**12.5.** Организовать сбор результатов проверки итогового сочинения (изложения), обеспечить обработку согласно установленной форме.

**12.6.** Провести статистический анализ результатов итогового сочинения (изложения) в течение 3 рабочих дней после их проверки и оценивания с последующим предоставлением в Сочинский центр развития образования, управление по образованию и науке администрации города Сочи.

**13.** Руководителям общеобразовательных организаций города Сочи:

**13.1.** Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), а также об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (при наличии), в срок до **04 декабря 2018**.

**13.2.** Создать в общеобразовательной организации **05 декабря 2018** необходимые условия для проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями нормативных документов.

**13.3.** Назначить в общеобразовательной организации ответственное лицо за организацию подготовки и проведение итогового сочинения (изложения), в срок до **20 ноября 2018**.

**13.4.** Определить в общеобразовательной организации технического специалиста, ответственного за выполнение технического регламента по проведению итогового сочинения (изложения), в срок до **20 ноября 2018**.

**13.5.** Сформировать и утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из педагогов общеобразовательной

организации в соответствии с установленными требованиями, в срок до **20 ноября 2018**.

**13.6.** Распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по аудиториям, а также свободным образом распределить обучающихся по аудиториям— **в день проведения итогового сочинения**.

**13.7.** Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора от 23.10.2018 № 10-875, Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году, утвержденном приказом МОНИМП КК от 13.11.2018 № 4028.

**13.8.** Организовать в общеобразовательной организации техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом, в срок до **5 декабря 2018**.

**13.9.** Определить учебные помещения для проведения итогового сочинения (изложения), в срок до **4 декабря 2018**.

**13.10.** Обеспечить в общеобразовательной организации города Сочи режим информационной безопасности при получении тем итогового сочинения (изложения), в период проведения итогового сочинения (изложения), при доставке оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в места хранения.

**13.11.** Организовать проведение итогового сочинения **05 декабря 2018** в общеобразовательных организациях города Сочи в соответствии с установленными требованиями (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 23.10.2018 № 10-875, приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2018 № 4028).

**13.12.** Обеспечить **5 декабря 2018** обучающихся орфографическими словарями (толковыми на итоговое изложение) из библиотечного фонда общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями (**составить акт проверки словарей**).

**13.13.** Не допускать отсутствия обучающихся 11 (12) классов в день проведения итогового сочинения (изложения) без уважительной причины.

**13.14.** Направить в срок **12.00 05 декабря 2018** года оперативную информацию об участниках, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), и о выбранных обучающимися темах в МКУ ЦОКО на электронный адрес Кожиной Л.В.

**13.15.** В срок до **16.00 часов 06 декабря 2018** предоставить в МКУ ЦОКО на электронный адрес Кожиной Л.В. информацию согласно прилагаемой форме, скан-копии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на итоговом сочинении (изложении), заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации.

**13.16.** Организовать ознакомление обучающихся 11 (12) классов под подпись с результатами проверки итогового сочинения (изложения) до **18:00 часов в день объявления результатов проверки**.

**13.17.** Довести до сведения обучающихся и их родителей (под подпись) о запрете наличия и использования у обучающихся 11 (12) классов при написании итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и толковых словарей, **в срок до 4 декабря 2018.**

**13.18.** Обеспечить доставку оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) в места хранения, **в срок до 18.00 05.12.2018.**

**13.19.** Проинформировать обучающихся, не принявших участие в написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, удаленным за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году – **06 февраля 2019, 08 мая 2019.**

**13.20.** Рассмотреть возможность премирования руководителей и членов экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

**14.** Директору МОБУ гимназии № 6 г. Сочи Безверхой О.В. обеспечить проведение итогового изложения на дому для обучающегося 11 класса Потапова Карена Кареновича в соответствии с установленными требованиями (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 23.10.2018 № 10-875, приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2018 № 4028).

**15.** Директору МОАУ гимназии №8 г.Сочи Никитину И.В. обеспечить **05 декабря 2018** необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся В(С)ОШ №1 города Сочи в соответствии с установленными требованиями (аудитории для проведения итогового сочинения (изложения), орфографические словари, техника для копирования бланков, сейф).

**16.** Директору В(С)ОШ №1 города Сочи Передкову А.В.:

**16.1** Взять под личный контроль организацию проведения итогового сочинения (изложения) **05 декабря 2018** обучающихся В(С)ОШ №1 в МОАУ гимназии №8 соответствии с установленными требованиями.

**16.2** Проинформировать обучающихся 12 классов В(С)ОШ №1 о месте и времени проведения итогового сочинения (изложения) **в срок до 04.12.2018.**

**16.3** Направить **05.12.2018** в МОАУ гимназию №8 заместителя директора по УВР Нечаеву С.И., ответственную в ОО за организацию подготовки и проведение итогового сочинения (изложения), для координации работы по проведению итогового сочинения (изложения).

**17.** Руководителям МОАУ гимназии №8 Никитину И.В., МОБУ СОШ № 83 Босых Н.Н., МОБУ ООШ № 93 Оганесян Ф.С., МОБУ ООШ № 99 Рудометкиной С.А.:

**17.1.** Направить педагогов - членов независимой комиссии по проведению согласно приложению № 1 **05.12.2018** в МОАУ гимназию №8 и в МОБУ лицей №95 к **09.00.**

17.2. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора от 23.10.2018 № 10-875, Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году, утвержденном приказом МОНиМП КК от 13.11.2018 № 4028.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Лукашову И.Б.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 2  
к приказу управления  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав экспертной комиссии для проверки и оценивания итогового сочинения  
(изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи  
06-11.12.2018

№	ФИО	ОО, в которой работает	должность
<b>Пункт проверки итогового сочинения (изложения) МОБУ гимназия №1 руководитель экспертной комиссии – Капитонова Галина Сергеевна, методист МУО СЦРО</b>			
1.	Голубничая Наталья Петровна	Гимназия №1	эксперт
2.	Иванова Марина Александровна	Гимназия №1	эксперт
3.	Князькова Людмила Сергеевна	Гимназия №1	эксперт
4.	Яковлева Вероника Николаевна	СОШ №2	эксперт
5.	Полуго Ирина Сергеевна	СОШ №4	эксперт
6.	Пунтусова Анастасия Павловна	СОШ №4	эксперт
7.	Титова Ольга Сергеевна	Гимназия №5	эксперт
8.	Бережнёва Ирина Николаевна	Гимназия №5	эксперт
9.	Воронина Татьяна Владимировна	Гимназия №6	эксперт
10.	Токарева Юлия Алексеевна	Гимназия №6	эксперт
11.	Тряскова Оксана Юрьевна	Гимназия №6	эксперт
12.	Гомчилова Виктория Владимировна	Гимназия №6	эксперт
13.	Григорьева Ольга Ивановна	СОШ №7	эксперт
14.	Левковская Светлана Евгеньевна	СОШ №7	эксперт
15.	Симонова Марина Анатольевна	Гимназия №8	эксперт
16.	Дубикова Светлана Васильевна	Гимназия №8	эксперт
17.	Клокова Надежда Николаевна	СОШ №10	эксперт
18.	Левина Инна Валерьевна	СОШ №11	эксперт
19.	Катаева Елена Анатольевна	СОШ №11	эксперт
20.	Лебедько Наталья Анатольевна	СОШ №12	эксперт
21.	Острикова Лариса Николаевна	СОШ №13	эксперт
22.	Тенищева Валентина Ивановна	Гимназия №15	эксперт
23.	Чеканова Ирина Валерьевна	Гимназия №15	эксперт
24.	Базалева Альбина Альбертовна	Гимназия №15	эксперт
25.	Терзиян Светлана Погосовна	Гимназия №16	эксперт
26.	Тырина Галина Евгеньевна	Гимназия №16	эксперт
27.	Белан Татьяна Николаевна	Гимназия №16	эксперт
28.	Бараташвили Мария Валерьевна	СОШ №18	эксперт
29.	Лебедева Ксения Альфантовна	СОШ №18	эксперт
30.	Середич Анна Андреевна	СОШ №20	эксперт
31.	Будзенко Наталия Вениаминовна	Лицей №22	эксперт
32.	Чуприна Любовь Александровна	Лицей №23	эксперт
33.	Петрова Алла Николаевна	Лицей №23	эксперт

34.	Кувайцева-Солодовник Елена Алексеевна	Лицей №23	эксперт
35.	Кизина Анна Павловна	СОШ №24	эксперт
36.	Малахова Ольга Анатольевна	СОШ №24	эксперт
37.	Бондарева Римма Александровна	СОШ №24	эксперт
38.	Ромашенкова Елена Сергеевна	Гимназия «ШБ»	эксперт
39.	Тюпышева Наталья Васильевна	Гимназия «ШБ»	эксперт
40.	Липова Елена Владимировна	Гимназия №76	эксперт
41.	Чернышкина Наталья Валерьевна	Гимназия №76	эксперт
42.	Кондратьева Елена Анатольевна	Гимназия №76	эксперт
43.	Николайчук Татьяна Юрьевна	СОШ №77	эксперт
44.	Агабалян Анжела Андреевна	СОШ №82	эксперт
45.	Столповская Ольга Викторовна	СОШ № 82	эксперт
46.	Эксузьян Мадлен Минасовна	СОШ №85	эксперт
47.	Такмазян Анна Маргосовна	СОШ №89	эксперт
<b>Пункт проверки итогового сочинения (изложения) МОБУ лицей № 59</b> руководители экспертной комиссии – Ковалёва Татьяна Юрьевна, учитель МОБУ СОШ № 66, Коваленко Светлана Ивановна, учитель МОБУ лицея №59			
48.	Корчевская Чеслава Юрьевна	СОШ №25	эксперт
49.	Мразина Ирина Федоровна	СОШ №25	эксперт
50.	Ичева Ирина Олеговна	СОШ № 26	эксперт
51.	Волкова Ираида Ивановна	СОШ № 26	эксперт
52.	Шацкая Юлия Анатольевна	СОШ № 27	эксперт
53.	Шевченко Наталья Владимировна	СОШ № 27	эксперт
54.	Сухарева Ирина Сергеевна	СОШ №38	эксперт
55.	Кирка Ирина Александровна	СОШ №49	эксперт
56.	Жестовская Татьяна Фёдоровна	СОШ № 53	эксперт
57.	Бучина Людмила Фёдоровна	СОШ №53	эксперт
58.	Боброва Екатерина Юрьевна	СОШ № 65	эксперт
59.	Симонова Марина Ваграмовна	СОШ №66	эксперт
60.	Калмакова Ирина Сергеевна	СОШ №100	эксперт
<b>Пункт проверки итогового сочинения (изложения) МОБУ лицей № 95</b> руководители экспертной комиссии – Боголюбцева Светлана Ивановна, учитель МОБУ лицей № 95, Покровская Елена Николаевна, учитель МОБУ СОШ № 83			
61.	Саркисова Людмила Александровна	Лицей №95	эксперт
62.	Киктева Ольга Константиновна	Лицей №95	эксперт
63.	Кашутина Елена Михайловна	СОШ №75	эксперт
64.	Ерёменко Елена Анатольевна	СОШ № 78	эксперт
65.	Ачох Фатима Черандуковна	СОШ №79	эксперт
66.	Исаева Юлия Михайловна	СОШ №80	эксперт
67.	Дмитриева Вера Ивановна	СОШ №83	эксперт
68.	Колсеидова Лариса Викторовна	СОШ №84	эксперт
69.	Любимкина Ирина Фёдоровна	СОШ №88	эксперт
70.	Казанцев Владимир Константинович	СОШ №92	эксперт

Начальник управления



О.Н. Медведева



Приложение 3

к приказу управления

от 16.11.2018 № 1553

Состав ответственных лиц за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения)

№	ФИО	Место работы	должность
<b>Пункт проверки итогового сочинения (изложения) МОБУ гимназия №1</b>			
1.	Лукашова Ирина Борисовна	УОН	заместитель начальника
2.	Сапелкина Любовь Викторовна	УОН	начальник отдела
3.	Капитонова Галина Сергеевна	СЦРО	методист, руководитель экспертной комиссии
4.	Степанова Карина Сергеевна	СЦРО	начальник отдела
5.	Копцева Елена Витальевна	гимназия №1	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
6.	Николаева Елена Анатольевна	СОШ №4	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
7.	Магдесян Анна Ильинична	гимназия № 8	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
8.	Забара Александра Александровна	СОШ №10	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
9.	Зудина Валентина Владимировна	гимназия №15	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
10.	Шулекина Надежда Васильевна	СОШ №24	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
11.	Нечаева Светлана Ивановна	ВСОШ №1	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
12.	Юрикова Елена Васильевна	СОШ №18	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
13.	Поспелова Наталья Петровна	лицей №22	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
14.	Сергеева Светлана Борисовна	гимназия №76	зам.директора по УВР
15.	Людвик Елена Николаевна	СОШ №82	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
16.	Элизбарова Надежда Владимировна	СОШ №89	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
<b>Пункт проверки итогового сочинения (изложения) МОБУ лицей № 59</b>			
17.	Лобачева Наталья Николаевна	АТО УОН	главный специалист
18.	Ковалёва Татьяна Юрьевна	СОШ № 66	учитель, руководитель экспертной комиссии
19.	Медведева Елизавета Владимировна	СОШ №25	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
20.	Немиро Людмила Васильевна	СОШ №26	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ

21.	Хабибулина Наталья Леонидовна	СОШ №27	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
22.	Андрушкевич Ольга Алексеевна	СОШ №49	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
23.	Чернобельская Ирина Викторовна	лицей №59	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
24.	Веретельникова Елена Леонидовна	СОШ №66	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
25.	Бобровникова Елена Валентиновна	СОШ №100	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
<b>Пункт проверки итогового сочинения (изложения) МОБУ лицей № 95</b>			
26.	Шабанова Инна Леонидовна	ЛТО УОН	главный специалист
27.	Боголюбцева Светлана Ивановна	лицей №95	учитель, руководитель экспертной комиссии
28.	Пашкевич Юлия Павловна	СОШ №75	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
29.	Аветисян Диана Амбарцумовна	СОШ №80	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
30.	Сердюкова Виктория Николаевна	Лицей №95	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ
31.	Устьян Ольга Сергеевна	СОШ №92	зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ

Начальник управления



О.Н. Медведева