



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.11.2018

№ 1554

г. Сочи

Об осуществлении инспектирования при проведении 05.12.2018 итогового (изложения) сочинения в образовательных организациях города Сочи, реализующих образовательные программы среднего общего образования

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 23.10.2018 № 10-875, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2018 № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов в общеобразовательных организациях города Сочи,

приказываю:

1. Организовать **05 декабря 2018** посещение специалистами управления по образованию и науке администрации города Сочи и МКУ ЦОКО общеобразовательных организаций города Сочи в период проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования в 2018-2019 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить перечень вопросов для проведения **05 декабря 2018** инспектирования общеобразовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы среднего общего образования в 2018-2019 учебном году (приложение 2) по вопросу соблюдения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) и методических рекомендаций, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 23.10.2018 № 10-875.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Лукашову И.Б.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 1
к приказу управления
по образованию и науке
от 16.11.18 № 1534

**Список
специалистов управления по образованию и науке администрации
города Сочи и МКУ ЦОКО, осуществляющих инспектирование
организации проведения итогового сочинения (изложения) 05.12.2018 в
общеобразовательных организациях города Сочи, реализующих
образовательные программы среднего общего образования
в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Медведева О.Н.	начальник управления
2	Лукашова И.Б.	заместитель начальника управления
3	Гвоздева С.И.	директор МКУ ЦОКО
4	Сапелкина Л.В.	начальник отдела УОН
5	Максакова О.В.	главный специалист УОН
6	Чернодубова Л.В.	главный специалист УОН
7	Лымарь И.А.	главный специалист УОН
8	Вольская Э.В.	главный специалист УОН
9	Перфильева О.Н.	главный специалист УОН
10	Лебедева Л.Е.	главный специалист УОН
11	Шафоростова Т.Н.	ведущий специалист УОН
12	Попиева Н.А.	начальник АТО УОН
13	Лобачева Н.Н.	главный специалист АТО УОН
14	Рагулина А.И.	ведущий специалист АТО УОН
15	Гнусарева А.И.	начальник ЛТО УОН
16	Шабанова И.Л.	главный специалист ЛТО УОН
17	Плинер Н.В.	ведущий специалист ЛТО УОН

Начальник управления



О.Н. Медведева

Перечень вопросов

для проведения 05.12.2018 года инспектирования общеобразовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы среднего образования в 2018-2019 учебном году, по вопросу соблюдения требований к организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения)

Наименование общеобразовательного учреждения _____

Количество выпускников 11 (12) классов _____

В ходе инспектирования было установлено:

№	Объект наблюдения	Результат (да/нет)
1	Наличие в школах на стендах: плакатов о написании сочинения (изложения) телефонов «горячей линии» 1) для детей	
	2) для учителей	
2	Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения):	
	Ознакомлены под подпись обучающиеся и их родители (законные представители) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	
	Место проведения (отдельный этаж, крыло и т.д.)	
	Наличие помещения для технического специалиста (оборудовано телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для сканирования, копирования, персональным компьютером и необходимым обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений))	
	Подготовка аудиторий: из расчета 1 человек за столом	
	Наличие часов в аудитории	
	Подготовленная доска (оформление, как на ЕГЭ. Код предмета – 20, заготовленная заранее запись о времени начала и окончания сочинения (изложения))	
	Наличие орфографических словарей (не должно быть лишней информации, в том числе текстов произведений)	
	Наличие акта проверки словарей (акт в свободной форме)	
	Наличие толковых словарей в кабинете (на изложении)	
Наличие бланков для написания сочинения (изложения) (подготовлены заранее)		
Просмотреть качество бланков: отметить, если бланки плохого качества, например, с полосами или сильно светлые		
Наличие места для личных вещей учащихся (может быть предусмотрен отдельный кабинет)		

	Наличие и оборудование медицинского кабинета на этапе (в рекреации), где определены аудиторией для написания итогового сочинения. <i>Организация питания и перерывов для детей с ОВЗ (при наличии таких учащихся).</i>
	Наличие: заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) заявление о согласии на обработку персональных данных
3	Нормативная документация - наличие школьного приказа (ов) о проведении итогового сочинения (изложения – если есть такие дети). <i>Утверждён ли порядок ознакомления обучающихся с темами итоговых сочинений (да/нет)</i> <i>Указать дату приказа</i> - назначение технического специалиста (информационно-технологическая помощь руководителю; печать/тиражирование бланков) - назначение членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) приказом, не позднее, чем за две недели (не менее трёх человек учителя-предметники школы, не работающие в 11-х классах (проверка достоверности по журналам 11-х классов), не специалисты по русскому языку и литературе, из расчета 2 человека в аудитории) Указаны ли в приказе функции комиссии. Имеются ли подписи всех педагогических работников, указанных в приказе. - наличие муниципального приказа о назначении экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) - назначение дежурных, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) (специалисты школы, не работающие в 11-х классах) - проведено ли распределение участников сочинения (изложения) в произвольном порядке
4	Проведение инструктажа для членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения): организаторы в аудитории, дежурные, технический специалист (с подписями)
5	Получение тем итогового сочинения (за 15 минут до начала, т.е. 9.45) <i>Способ получения: на официальном портале ЕГЭ, на официальном сайте ФТЦ, сайте ЦОКО, личном кабинете руководителя ОО.</i>
6	Проведение сочинения (изложения) Члены комиссии по проведению сочинения получают: инструкцию для участников, зачитываемую перед началом проведения итогового сочинения (изложения); инструкцию для участников итогового сочинения (на каждого участника); бланки итогового сочинения, черновики (2 листа на одного участника); отчетные формы; орфографические словари для участников Соблюдение требования о присутствии в каждой аудитории не менее двух членов комиссии (<i>Указать соблюдено или нет</i>)
7	Раздача бланков и черновиков, дополнительные бланков (по требованию участников во время работы). Черновики выдаются до прихода участников (по 2 шт.), бланки - после рассадки. Выданы ли инструкции для участников итогового сочинения (изложения)
8	Проведение инструктажа с выпускниками: - о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (до 10-00), - после 10-00 (знакомят участников с темами сочинения, заполняют бланки)
9	Проведение проверки правильности заполнения регистрационных полей бланков, внесение в них

	темы сочинения	
10	Выход учащихся из аудитории (передвижение в сопровождении дежурных)	
11	Соблюдение информационной безопасности участниками сочинения. На столе участников размещены: ручка, документ, удостоверяющий личность; орфографический словарь; инструкции для участников; Запрещается: - иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации, собственные словари, - пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика или др. источники)	
12	Объявление организаторами в аудиториях за 30 минут и за 5 минут до окончания написания сочинения, необходимости переноса учащимися сочинения из черновиков в бланки ответов	
13	Своевременное окончание сочинения (изложения) Соблюдено ли время окончания, представляется ли Z на оставшихся незаполненных полях, вносится ли запись в бланк регистрации о количестве бланков	
14	Передача сочинений (изложений) руководителю ОО или ответственного за итоговое сочинение (изложение) (оценить организованность)	
15	Передача сочинений (изложений) техническому специалисту (для копирования регистрационных бланков и бланков записи: копии - для проверки, подлинники - руководителю) Должно быть отдельное помещение, обеспечивающее информационную безопасность	
16	Замечания по поведению учащихся во время написания сочинения (изложения) (отмечаются Ф.И.О. организаторов и номера кабинетов, если не пресекаются разговоры участников и т.д.)	
17	Досрочное завершение написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (да/нет, кол-во)	
18	Удаление с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленных требований (да/нет, кол-во)	
19	Присутствие общественных наблюдателей (да/нет) Просмотреть заполнение акта общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в ОО	
20	Организован ли допуск к участию в итоговом сочинении (изложении) опоздавших участников (да/нет, кол-во опоздавших) Повторный инструктаж не проводится, время написания итогового сочинения не продлевается!	
21	Иные замечания	

Специалист УОН _____ /

Руководитель ОО _____

Начальник управления

О.Н. Медведева