

Согласовано
председатель профсоюзной
организации МОБУ СОШ №10
имени атамана С.И.Белого
Погребнова Л. А. _____
«29» августа 2014г.

Согласовано
Председатель Совета школы
Осипенко Л.А. _____
«29» августа 2014 г.

Утверждаю
директор МОБУ СОШ №10
имени атамана С.И.Белого
Давыдов В.В. _____
«29» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О добровольных пожертвований и целевых взносов физических
и юридических лиц
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней
общеобразовательной школе № 10г.Сочи имени атамана С.И.Белого**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

1.4. Основные понятия:

- Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.
- Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования

(статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности

- улучшению материально-технического обеспечения школы;
- организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность школы:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,

- медикаментов и медицинского оборудования,
- а также компенсации предоставленных услуг по:
- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения,
- благоустройству территории и проведению ремонтных работ,
- содержанию и обслуживанию оргтехники,
- обеспечению внеклассовых мероприятий с обучающимися,
- оплате услуг связи (интернет),
- обеспечению безопасности учреждения,
- выполнение ремонтных работ.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. (Приложение № 1)

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.

6.4.Срок действия данного Положения не ограничен.

6.5.Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.6.Настоящее Положение ступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Договор № _____
пожертвования

г. Сочи

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 г.Сочи имени атамана С.И.Белого, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Давыдова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и в лице _____, в дальнейшем именуемое «Жертвователем» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» _____ в количестве _____
- 1.2. Цель благотворительной помощи: _____ для муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №10 г. Сочи имени атамана С.И.Белого.
- 1.3. Оснащение считается переданным «Одаряемому» с момента его передачи в школу.

2. Условия выполнения договора.

2.1. Жертвователем:

2.1.1. Производит целевое пожертвование в адрес «Одаряемого» путем _____ в соответствии с п.1.1.

2.1.2. Осуществляет контроль за _____ Одаряемому.

2.1.3. Отменяет пожертвование в полном объеме или частично в случае нецелевого использования Одаряемым пожертвованных средств.

2.2. Одаряемый:

2.2.1. Одаряемый получает _____, указанные в п.1.1. настоящего договора с благодарностью, и обязуется их использовать исключительно по назначению.

2.2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор оказания благотворительной помощи считается расторгнутым с момента получения отказа Жертвователем.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность с законодательством Российской Федерации.

4.Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основании действующего Законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим Законодательством РФ.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует с _____ 20__ г по _____ 20__ г. По окончании действия договора «Одаряемый» в течении 30 дней предоставляет итоговый отчет «Жертвователю».

5.2. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору и письма Сторон оформляют в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй у «Одаряемого».

6. Контроль за использованием средств.

6.1. Контроль за правильностью использования пожертвований производится финансовой комиссией управляющего Совета школы.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

**Одаряемый : МОБУ СОШ №10 г. Сочи
имени атамана С.И.Белого**

Жертвователь:

354068, г. Сочи., ул. Чехова, д. 23
Тел.(862)2 55-72-30
ИНН 2320050195
КПП 232001001
л/с 925. 52. 148. 0
в ДФБ администрации города Сочи
р/с 40701810600003000001
РКЦ Сочи
БИК 040396000
Тип средств 20.00.00
КБК 9250000000000000000180

Директор _____ В.В. Давыдов

м.п.