

**Согласовано**

председатель профсоюзной  
организации МОБУ СОШ №10  
имени атамана С.И.Белого

О.Н.Сиваш

«31» августа 2022г.

**Утверждаю**

директор МОБУ СОШ №10  
имени атамана С.И.Белого

Давыдов В.В.

«31» августа 2022г.

**Согласовано**

председатель Совета школы

Бенеш Е.А

«31» августа 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, компенсационных выплат, доплат из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной(внеурочной)деятельности учителя муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения школы № 10 города Сочи имени атамана С.И.Белого

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Законами Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании», Постановлением Главы администрации Краснодарского края от 18.02.09 г. № 96 «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Краснодарского края», других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе приложения о выплатах стимулирующего характера к Положению «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» утвержденного, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ.» Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»,

1.3 На основе Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования города Сочи», утвержденного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Городского Собрания от 9 декабря 2008 года № 316 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Сочи».

1.4 Постановление Главы города Сочи № 820 от 11.03..2015г «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 02.02.2009г № 38«О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений образования города Сочи»

1.5 Постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015г № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского

края»Развитие образования».

1.6 Постановление главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 14 августа 2020 года №453 «О внесении изменений в постановление главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №939 « Об утверждении государственной программы Краснодарского края « Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, общего и среднего общего образования».

1.7 Приказ Департамента образования и науки Краснодарского № 767/1 от 06.03.2011 года « О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края в 2011 году»

1.8 Приказ Департамента образования и науки Краснодарского края № 47-19240/11-14 от 5.12.11г « Об оплате педагогов одаренных школьников в группах при базовых школах»

1.9 Приказ Департамента образования и науки Краснодарского края № 17-15421/11-14 от 04.10.2011г « О финансировании дистанционного обучения»

1.10. Решение Городского Собрания Сочи Краснодарского края от 24 декабря 2020 года №73 « О бюджете города Сочи на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

1.11 Постановление № 50 от 22.01.2021г администрации муниципального образования Городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края « Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»

1.12 Письмо Министерства образования ,науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.08.2022г №47-01-13-14233/22 « О мероприятиях по обеспечению выплат педагогам общего образования к началу учебного года»,Постановления главы Администрации (Губернатор) Краснодарского края от 19.08.2022г № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждения порядка ее предоставления»

1.13. Выплаты стимулирующего характера, доплаты, не входящие в тарифную часть фонда оплаты труда, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.14. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (далее - вознаграждение) предназначается для мотивации учителей общеобразовательного учреждения в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся.

1.15. Вознаграждение учителям присуждается в соответствии с настоящим Положением.

1.16 Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на календарный год.

1.17 Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника общеобразовательного учреждения устанавливается на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения

1.18. Периодичность выплаты вознаграждения устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно (один раз в квартал, учебную четверть, календарный месяц и т.д.).

## **2. Порядок установления доплат работникам общеобразовательного учреждения**

2.1. Доплаты работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются за дополнительные виды работ, не входящие в круг должностных обязанностей работника, а также за наличие ведомственных наград и знаков отличия.

2.2. Доплаты работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются в фиксированной сумме и в процентном отношении к окладу и учебной нагрузке..

2.3. Доплаты работникам общеобразовательного учреждения могут устанавливаться как на календарный год, так и ежеквартально или ежемесячно.

2.4. Установить доплаты педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, осуществляющих учебный процесс, включающий неаудиторные (внеурочные), компенсационные, стимулирующие выплаты, а, работникам не участвующих в учебном процессе стимулирующие и компенсационные выплаты.

2.5. Стимулирующие доплаты устанавливаются в фиксированных суммах, в процентном отношении, а согласно критериям оценки результативности деятельности учителя в балльной системе .

## **3. Базовая неаудиторная (внеурочная):**

- За проверку тетрадей (с учетом факультативных часов):
  - в 5-11 классах по математике, иностранному языку, физике, химии, истории - 5%;
  - в 5-11 классах по русскому языку и литературе - 10 %;
  - в классах начальной школы - 10 %;
- За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся учителям физкультуры – 2000 (две тысячи) руб.
- Классное руководство за организацию работы с учащимися: - в размере 4000 (четыре тысячи) рублей
- За заведование учебными кабинетами учителям - 400 (четыреста) руб.;
- За заведование учебными мастерскими учителям – 600 (шестьсот) руб
- За категорию :
- повышающий коэффициент к окладу учителям и работникам по отраслевой системе оплаты труда за квалифицированную категорию:
  - 0,15- при наличии высшей категории
  - 0,10- при наличии первой категории
  - 0,05-при наличии второй категории

## **4. Стимулирующие:**

- За тьюторство, разработку и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения (разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий, публикации в педагогических газетах и журналах) учителям – 2000 (две тысячи) руб.
- За заведование школьным музеем учителю –1000 (одна тысяча) руб.
- За выпуск школьной газеты учителям – 800 (восемьсот) руб.
- За руководство методическими объединениями – 500 (пятьсот) руб
- За руководство отрядом ЮИД и ведение документации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 1-4 кл учителю -1000 (одна тысяча) руб
- Доплата молодому специалисту, окончившему ВУЗ –3000 (три тысячи) руб.

- За патриотическое и нравственное воспитание учащихся, работу в классах казачьей направленности, спортивные командные достижения учителям – 1000 (одна тысяча) руб. .
- За ведение информационно коммуникационной программы «Сферум» учителю - 1000(одна тысяча )рублей
- За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, в том числе за работу с соц.партнерами учителям – 1200 руб (одна тысяча двести) руб.
- За реализацию проекта «Кулинарный клуб» учителю -2000 (две тысячи) руб
- За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся зам. директора по ВР – 2000 (две тысячи) руб..
- За аналитический подход к планированию воспитательной работы в учреждении зам.директору по ВР-6000 ( шесть тысяч)руб
- Персональная доплата зам директору по УВР- 70% к окладу за высокий уровень организации аттестации пед работников
- Персональная доплата зам директору по УВР- 70% к окладу за составление расписаний
- За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся социальному педагогу – 1000 (одна тысяча) руб.
- За работу с Федеральными сайтами инженеру по ИВТ -4000 (четыре тысячи ) руб
- За работу со школьным сайтом инженеру по ИВТ – 7000(семь тысяч) руб.
- За оформление тематических выставок библиотекарю – 3500(три тысячи пятьсот) руб.
- Персональная доплата зам.директору по АХР за высокое качество осуществления хоз.деятельности и напряженный труд при организации ремонта и эксплуатации здания, контроль за санитарным состоянием и пожарной безопасности здания.- 65% от оклада
- Персональная доплата Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями -11291 (одиннадцать тысяч двести девяносто один)
- За содержание участков в соответствии с требованиями СанПиНа, за качественную уборку помещений техслужащим – 1500 (одна тысяча пятьсот) руб.
- За ответственность в организации школьного питания делопроизводителю- 10000(десять тысяч ) рублей
- Персональная доплата за высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса в начальной школе зам. директора по УВР –70% от оклада
- Персональная доплата специалисту по кадрам – 10000 (десять тысяч) руб.
- За ведение протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения специалисту по кадрам - 1500 (одна тысяча пятьсот) руб.
- За расширение зоны обслуживания бухгалтеру –10500 (десять тысяч пятьсот)руб.
- Персональная доплата за работу с организациями, связанными с финансовой деятельностью бухгалтеру – 14000 (четырнадцать тысяч) руб.
- Персональная доплата за качественное ведение документации главному бухгалтеру- 80% от оклада .
- Персональная доплата за разработку новых, положений, подготовку экономических расчетов, ежемесячные отчеты, мониторинг, составление тарификации, учет и контроль по финансированию средств, связанных с дистанционным обучением зам. директору по финансово-экономической работе – 80% от оклада
- Персональная доплата за руководство гражданской обороной специалисту по охране труда- 9500 (девять тысяч пятьсот) руб.
- Доплата до МРОТ -лаборанту, дворникам, уборщикам по уборке помещений, рабочему по комплексному обслуживанию зданий .
- 0,075-за почетное звание « Заслуженный», «Кандидат наук»
- 0,15-за ученую степень доктора наук

- 0,025-за почетное звание « Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», за Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ и Кр.края.
- Персональная доплата специалисту по закупкам-15000 (пятнадцать тысяч)рублей
- За ведение АИС « Сетевой город Образование» учителю-4500(четыре тысячи пятьсот) руб
- За ведение АИС «Сетевой город Образование» делопроизводителю -11000 (одиннадцать тысяч) руб
- Персональная доплата руководителю структурного подразделения(библиотека)-14000(четырнадцать тысяч) руб
- Персональная доплата делопроизводителю – 5000 руб.(пять тысяч) руб
- Персональная доплата – дворникам от 1000-2000 руб рублей
- Доплата за выслугу лет учителям и другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.  
Размеры (в процентах от оклада)  
при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5 %  
при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%  
при выслуге лет от 10 лет - 15 %

### Критерии оценки эффективности деятельности педагогов МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого

№ п/п	Наименование критерия	Инструмент диагностики	Расчет показателя	Само-оценка педагога	Итоговый балл (оценка Комиссии)
<b>1. Результативность деятельности учителя, динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</b>					
1.1	Наличие выпускников получивших на ЕГЭ (ОГЭ) результаты (в баллах) выше среднего по краю	Анализ статистических данных	В течение года за каждый класс в отдельности (русский язык, математика), другие предметы за параллель ЕГЭ: выше краевого уровня – 10б ОГЭ: выше краевого уровня – 5б		
1.2	Наличие учащихся, получивших 100 баллов по предмету на ЕГЭ	Анализ статистических данных	10 б за каждого в течение года		
<b>2. Внеурочная деятельность педагога</b>					
2.1	Подготовка победителей и призеров творческих конкурсов, спортивных соревнований	Приказ	федеральный уровень – 4 балла региональный уровень – 3 балла муниципальный уровень – 2 балла		
2.2	Подготовка победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников	Приказ	федеральный уровень – 4 балла региональный уровень – 3 балла муниципальный уровень – 2 балла		

2.3	Подготовка победителей и призеров научно-практических конференций	Приказ	федеральный уровень – 4 балла региональный уровень – 3 балла муниципальный уровень – 2 балла		
2.4	Участие учащихся в заочных, дистанционных конкурсах («Медвежонок», «Кенгуру», «Инфознайка», «Кит», «Альбус», и т. д.)	Анализ статистических данных	От 1 до 10 учащихся - 1 балл от 11 до 30 учащихся - 2 балла		
2.5	Организация внеклассной работы по предмету	Приказ, фотоотчет	На параллель – 1 балл на ступень – 2 балла общешкольный – 3 балла		
<b>3. Методическая деятельность педагога</b>					
3.1	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	Приказ	Федеральный уровень – 4 балла региональный уровень – 3 балла муниципальный уровень – 2 балла		
3.2	Выступление на федеральных, краевых, городских конференциях, совещаниях, семинарах	Приказы, сертификаты, письма	Федеральный уровень – 4 балла региональный уровень – 3 балла муниципальный уровень – 2 балла		
3.3	Участие педагога в экспертной работе по аттестации педагогов, проверке ОГЭ и проверке олимпиад	Приказ	Участие – 1 балл		
3.4	Публикации педагога в печатных изданиях города, края, России	Публикация	За одну печатную публикацию – 10 баллов.		
3.5	Наличие публикаций в сети Интернет города, края, России	Скриншот	За одну электронную публикацию – 3 балла, но не более 9 баллов		
3.6	Выпуск брошюр, наглядных пособий	Единица	За каждый выпуск – 10 баллов		
<b>4. Организация воспитательной работы с учащими и родителями</b>					
4.1	Реализация социального проекта, связанного с воспитательной деятельностью	Проект, отчеты о реализации проекта	Социальный проект регионального уровня и выше – 3 балла муниципального – 2 балла школьного – 1 балл		
4.2	Качество участия классных коллективов в школьных мероприятиях (при условии участия в подготовке классного руководителя)	Сбор статистических данных о результатах участия	Класс постоянно участвует во всех мероприятиях, постоянно занимает призовые места – 3 балла Класс постоянно участвует во всех мероприятиях, иногда занимает призовые места – 2 балла Класс постоянно участвует во всех мероприятиях, без призовых мест 1 балл		
4.3	Качество участия	Сбор	Принимает участие в полном		

	классных коллективов в городских мероприятиях (в соответствии с приказами и списками)	статистическим данным о результатах участия	составе – 2 балла Принимает участие не в полном составе – 1 балл		
4.4	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы, встреча VIP-персон	Приказ	1 мероприятие – 3 балла		
<b>5. Сохранение здоровья учащихся</b>					
5.1	Охват учащихся горячим питанием	Мониторинг	Охват питанием –80%– 3 балла 50-79% – 2 балла 30-49% – 1 балл менее 20% – «-1» балл (при отсутствии долга)		
5.2	Участие педагога в организации отдыха детей	Приказ	Работа в качестве воспитателя – 2 балла работа начальником – 10 баллов		
<b>6. Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности</b>					
6.1	Работа на микрорайоне по организации всеобуча	Приказ	Обход - 2 балла Отказ – «-2» балла		
6.2	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году	Фотоотчет, приказ	Организация ремонта класса – 2 балла Участие в ремонте помещений ОУ – 3 балла		

Стоимость бала устанавливается путем деления суммы из сложившейся экономии на суммарное кол-во баллов оценки эффективности за учебное первое и второе полугодия.

Подтверждение баллов справками, дипломами и сертификатами.

## **6. Доплаты за счет средств дистанционного обучения**

6.1 -Персональная доплата за руководство центром дистанционного обучения зам.директору по УВР- 70% к окладу

6.2 -Персональная доплата за техническое сопровождение дистанционных и мультимедийных технологий инженеру по ИВТ – 8000 руб (восемь тысяч руб)

6.3- Персональная доплата за психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения детей с инвалидностью при помощи дистанционных образовательных технологий –педагогу-психологу 3000(три тысячи) руб

## **7. Выплаты в муниципальных образовательных учреждениях отдельным категориям работников за счет краевой субвенции**

7.1 Выплаты в размере 3000 руб.в месяц за ставку заработной платы отдельным категориям работников: учителям, социальному педагогу, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, педагогу-психологу, тьютору, дворнику, уборщикам служебных помещений, рабочему по комплексному

## **8. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство**

8.1 На основании постановления администрации города Сочи от 11 сентября 2020 года № 1519 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.», ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается педагогическим работникам за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе за фактически отработанное в календарном месяце время.

8.2 Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

8.3 Выплата вознаграждения в размере 5000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств краевого бюджета.

## **9. Порядок оказания материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения**

9.1. Материальная помощь работнику общеобразовательного учреждения может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности работника (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и др.) в личной жизни работника.

9.2. Материальная помощь работнику общеобразовательного учреждения устанавливается в фиксированной сумме.

9.3. Материальная помощь работнику общеобразовательного учреждения оказывается на основании заявления работника в адрес руководителя общеобразовательного учреждения по согласованию с органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления и профсоюзным органом.

9.4. Размер материальной помощи работнику общеобразовательного учреждения определяется учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

## **10. Порядок премирования работников общеобразовательного учреждения**

10.1. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются за высокое качество организации образовательного и воспитательного процесса, активность и инициативу.

10.2. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются в фиксированной сумме и в процентном отношении

10.3. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам общеобразовательного учреждения могут устанавливаться как разовые, так и на календарный год, ежеквартально или ежемесячно.

10.4. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, и профсоюзным органом по



представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

10.5. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в орган самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, и профсоюзный орган аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

10.6. Порядок рассмотрения органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, и профсоюзным органом вопроса о стимулировании работников устанавливается положением, утверждаемым руководителем общеобразовательного учреждения.

10.7. Размер поощрительной выплаты по результатам труда (премия) каждому конкретному работнику общеобразовательного учреждения определяется учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

10.8. Рекомендуемые поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам общеобразовательного учреждения по следующим основаниям для премирования:

<b>Наименование должности</b>	<b>Основание для премирования (по итогам предыдущего года, квартала)</b>
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение учащимися более высоких показателей обученности по предмету в сравнении с предыдущим периодом;</li> <li>- стабильность и рост качества обучения;</li> <li>- отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам учебного года;</li> <li>- снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций районного, муниципального, зонального, краевого, Всероссийского уровней;</li> <li>- организация проектной деятельности учащихся;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в инновационной деятельности учреждения, ведение экспериментальной работы;</li> <li>- разработка и внедрение авторских и авторизованных программ;</li> <li>- разработка и ведение элективных курсов;</li> <li>- выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение уроков высокого качества;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение массовых внеклассных и внешкольных мероприятий с обучающимися;</li> <li>- организация качественного участия обучающихся в городских массовых акциях и мероприятиях;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационных технологий в образовательном процессе, применение электронных учебников, обучающих компьютерных программ;</li> <li>- использование новых форм организации образовательного процесса: урок-презентация, урок-исследование; урок-игра и др.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, чередование видов деятельности учащихся и т.п.);</li> <li>- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, экскурсии и т.п.);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;</li> <li>- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях районного и муниципального уровней);</li> <li>- разработка и проведение открытых уроков, открытых мероприятий с учащимися, педагогических гостиных и т.п.;</li> <li>- работа педагога в качестве наставника;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности: классные родительские собрания, родительские конференции, открытые классные часы с родителями, организация работы с родительским комитетом и др.;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, ПНД УВД, внутришкольном учете;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, по поводу конфликтных ситуаций; эффективность работы по решению конфликтных ситуаций</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнительская дисциплина педагога в ведении школьной нормативно-правовой документации;</li> <li>- регулярная работа педагога с классными журналами, дневниками учащихся;</li> <li>- образцовое ведение личных дел учащихся, подготовка отчетов</li> </ul>
<p>Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективная организация внутришкольного контроля в ОУ;</li> <li>- создание системы мониторинга учебно-воспитательного процесса в ОУ;</li> <li>- аналитический подход к планированию учебно-воспитательного процесса в ОУ;</li> <li>- разработка и эффективная реализация программы развития ОУ;</li> <li>- эффективная организация инновационно - экспериментальной деятельности в ОУ ( победитель муниципального этапа ПНПО в номинации лучшее инновационное ОУ, победитель конкурса на муниципальный грант и др.);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень организации и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся;</li> <li>- создание системы работы по подготовке обучающихся и педагогов к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, муниципального экзамена;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение контингента обучающихся в ОУ;</li> <li>- сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах;</li> <li>- создание системы работы с неуспевающими обучающимися (отсутствие второгодников, условно переведенных обучающихся);</li> <li>- высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие не обучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин);</li> <li>- эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективная работа по организации предпрофильного и профильного обучения;</li> <li>- работа по индивидуальным учебным планам в рамках эксперимента по профильному обучению;</li> <li>- организация профориентационной работы среди выпускников 9 и 11</li> </ul>

	<p>классов ОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие договорных связей ОУ с учреждениями дополнительного образования, учреждениями системы профессионального образования, работодателями;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации ОУ;</li> <li>- высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;</li> <li>- работа по стимулированию педагогов на повышение квалификации</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитический подход к планированию воспитательной работы в ОУ;</li> <li>- эффективная организация внутришкольного контроля деятельности классных руководителей в ОУ;</li> <li>- создание системы мониторинга воспитательного процесса в ОУ;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективная организация работы с обучающимися, состоящими на учете в КДНиЗП, ПДН УВД, внутришкольном учете;</li> <li>- высокий уровень организации работы по снижению количества правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися в ОУ;</li> <li>- работа по увеличению процента охвата обучающихся, стоящих на различных видах учета, системой дополнительного образования, внеурочной деятельностью;</li> <li>- эффективная организация работы с обучающимися в каникулярный период;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);</li> <li>- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;</li> </ul>
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ОУ в соответствии с нормами СанПиН;</li> <li>- обеспечение выполнения требований правил пожарной и электробезопасности в ОУ (отсутствие предписаний контролирующих органов);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение охраны образовательного учреждения в период образовательного процесса и во внеурочное время;</li> <li>- обеспечение контрольно-пропускного режима в ОУ;</li> <li>- наличие и функционирование системы экстренной связи в ОУ;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественная организация работы по развитию материально-технической базы ОУ;</li> <li>- эффективность использования материально-технической базы ОУ;</li> <li>- эффективная работа по привлечению социальных партнеров к развитию материально-технической базы ОУ;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение системы работы по охране труда и технике безопасности;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы в отсутствие благоустроенности учреждения (отсутствие централизованного отопления, водоснабжения, связи и т.д.);</li> <li>- организация контроля и эффективного использования собственного автотранспорта и сельхозтехники ОУ;</li> <li>- организация функционирования собственных котельных, водонакопительных емкостей и их эффективная эксплуатация;</li> </ul>

	- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в ОУ;
Работники бухгалтерии	- своевременное и качественное предоставление отчетности;
	- разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
	- качественное ведение документации; - исполнительская дисциплина;
Педагог-психолог, социальный педагог	- результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися; - эффективная работа по преодолению проблем обучающихся в учебной деятельности и коммуникации; - высокий уровень психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в ОУ; - эффективная система работы с родителями обучающихся по различным проблемам детско-взрослых отношений;
	- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля; - создание эффективной системы работы с детьми «группы риска», «трудными семьями»; - высокий уровень организации социально-направленных акций и мероприятий в ОУ; - эффективная работа по изучению социального запроса обучающихся и их родителей в микрорайоне ОУ; - качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ;
Библиотекарь, зав.библиотекой	- высокая читательская активность обучающихся; - пропаганда чтения как формы культурного досуга; - результативное участие в общешкольных и районных мероприятиях; - эффективное выполнение плана работы библиотекаря
	- организация работы библиотеки как ресурсного центра образовательного учреждения, микрорайона ОУ; - качественное оформление тематических выставок, проведение презентаций; - эффективное применение информационных технологий в работе библиотеки; работа в сети Интернет; - высокий уровень организации работы по сохранению и пополнению библиотечного фонда ОУ;
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник, рабочий по обслуживанию, сторож и т.д.)	- обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений ОУ в соответствии с нормами СанПиН; - организация и проведение генеральных уборок в ОУ;
	- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка участка; - содержание мест складирования бытовых отходов в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм; - проведение работ по кронированию и обрезке зеленых насаждений в ОУ, покосу травы и др.
	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; - проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели, учебных и вспомогательных помещений;
	- качественная работа по обеспечению сторожевой охраны образовательного учреждения (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в помещения ОУ в период работы);
Водитель	- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта;

	<p>- качественная организация работы по обеспечению требований по безопасной перевозке детей;</p> <p>- отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний контролирующих органов по содержанию автотранспортного средства.</p>
--	---

9.10 Размеры премирования сотрудников к празднику и по итогам года устанавливаются в связи с экономией стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливаются на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

10.10 Премия и ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения распоряжением администрации города Сочи ежеквартально, которое издается на основании служебной записки начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи.

10.11. Выплата ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы производится за фактически отработанное время.

10.12. Премирование руководителей производится за конкретные достижения, высокое качество проведения отдельных мероприятий, а также к юбилейным и праздничным датам в пределах фонда оплаты труда учреждения.

10.13. Размер премии определяется в процентном отношении к должностному окладу либо в виде фиксированной суммы.

10.14. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения, максимальным размером не ограничивается.

10.15. Заявление об оказании материальной помощи согласовывается с начальником управления по образованию и науке администрации города Сочи и направляется в адрес представителя работодателя уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения.

## **11. « Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам государственным общеобразовательных организаций Краснодарского края в размере 5750 рублей»**

1)право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы ,заключенного по 1 сентября соответствующего года

2)ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам ,находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3)список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации,

4)ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника,

5)ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени,

б) ежегодная выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.