



СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом протокол № 1
от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №10 имени
атамана С.И.Белого

В.В.Давыдов

приказ от 28.08.2023 г. № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №10 города Сочи имени атамана С.И.Белого муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении школы № 10 имени атамана С.И.Белого муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - школа) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее - Закон);

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО);

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО-2021);

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ОО);

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС 000-2021);

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС СОО);

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— примерными основными образовательными программами (далее - ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

— Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения школы №10 имени атамана С.И.Белого муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

— основными образовательными программами (далее - ООП) начального общего (далее - ООП НОО), основного общего (далее - ООП ООО) и среднего общего образования (далее - ООП СОО);

— Положением о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

— Положением о средневзвешенной системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы;

— Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы;

— Положением о выполнении и защите индивидуального проекта обучающимися школы;

— Положением о ведении классного (электронного) журнала и другими локальными нормативными актами школы.

- 2.1. Положение является локальным нормативным актом школы, который:
- регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся;
 - регламентирует порядок выставления отметок по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года);
 - устанавливает порядок перевода обучающихся в следующий класс (без смены направления обучения на профильное или профиля (в случае образовательных программ 8-9 классов - предпрофиля) обучения).

2.2. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

2.3. Отметка представляет собой выражение учебных достижений обучающихся в баллах. В школе применяется четырехбалльная система оценивания, в которой отметка «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

2.4. В случае факультативных, элективных курсов, а также курсов, на изучение которых в учебном плане предусмотрено менее 34 часов за учебный год, результат промежуточной аттестации может фиксироваться в электронном журнале безотметочно либо в формате «зачтено» / «не зачтено».

2.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия результатов, фактически достигнутых обучающимися, планируемыми результатам, определенным в образовательных программах, разработанных в соответствии с ФГОС.

2.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования

2.7. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

2.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном гимназией порядке.

2.9. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

2.10. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования прикрепляются к гимназии на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.11. Критерии и нормы оценок при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы по учебным предметам представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.12. Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

2.13. Педагогический совет школы перед началом очередного учебного года уполномочен вносить в действующее Положение изменения и дополнения, а также принять новое Положение. Внесение изменений и дополнений в Положение в течение учебного года не допускается.

2.14. Соблюдение требований, установленных Положением, является обязательным для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой систематическую проверку достижения

обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, осуществляемую педагогическим работником гимназии по преподаваемому (-ой) им учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных ИУП.

3.4. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования не подлежат текущему контролю успеваемости.

3.5. В школе предусмотрены следующие формы текущего контроля:

- тематическое оценивание - комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- контрольное оценивание - оценочная процедура или комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или его (её) раздела.

3.6. Тематическое и контрольное оценивания обеспечивают:

3.6.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам и разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), а также по отношению к учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в целом;

3.6.2. Педагогическому работнику школы:

- отслеживание наличия оценочных процедур, в том числе в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем и (или) разделов, вызывающих затруднения у обучающихся;
- возможность своевременной корректировки учебного процесса.

3.7. Тематическое и контрольное оценивания не являются взаимозаменяемыми формами текущего контроля и применяются педагогическим работником школы наравне друг с другом.

3.8. Конкретные оценочные процедуры в рамках тематического и контрольного оценивания по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются педагогическим работником школы, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.9. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в виде отметок по четырехбалльной системе оценивания.

3.11. В целях повышения объективности и гибкости системы текущего контроля педагогический работник руководствуется Положением о средневзвешенной системе оценивания образовательных достижений обучающихся гимназии.

3.12. Педагогический работник школы, проводящий текущий контроль, обязан:

- ознакомить обучающихся с системой текущего контроля и общими подходами к выставлению отметок по преподаваемому (-ой) им учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) перед началом обучения в учебном году и придерживаться этих системы и общих подходов в течение учебного года;

- руководствоваться принципом объективности при выставлении отметки, фиксирующей результат текущего контроля, а именно оценивать исключительно знания, умения и навыки обучающегося на предмет их соответствия планируемым результатам освоения образовательной программы;

- своевременно выставлять отметки, фиксирующие результаты текущего контроля, в электронный журнал, а именно не позднее трех учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой оценивание устного ответа обучающегося, и не позднее десяти учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой проведение письменной работы на занятии или сдачу письменного домашнего задания;

- не позднее чем за неделю предупреждать обучающихся о проведении процедуры контрольного оценивания и фиксировать данную процедуру в графике процедур контрольного оценивания в электронном журнале;

- перенести процедуру контрольного оценивания в классе (группе), если у данного класса (данной группы) согласно графику процедур контрольного оценивания в электронном журнале уже назначено проведение двух процедур контрольного оценивания в день, в который педагогический работник

гимназии планировал проведение процедуры контрольного оценивания, и уведомить обучающихся класса (группы) о переносе;

— сделать соответствующие устные либо письменные разъяснения по выставленной отметке, если обучающийся публично или индивидуально обратился за такими разъяснениями.

3.13. Обучающийся, подлежащий текущему контролю, обязан:

— ответственно относиться к прохождению оценочных процедур, а именно готовиться к нему и самостоятельно отслеживать свою успеваемость посредством электронного дневника;

— соблюдать требования, предъявляемые педагогическим работником гимназии к прохождению оценочных процедур, в том числе сроки, отводимые на выполнение того или иного задания;

— предоставить классному руководителю документальное подтверждение уважительной причины отсутствия на занятии, на котором проводилась оценочная процедура.

3.14. В случае несоблюдения обучающимся принципа академической честности при прохождении оценочной процедуры педагогический работник школы имеет право выставить за данную оценочную процедуру отметку «неудовлетворительно» (2) без предоставления обучающемуся возможности ее исправить.

3.15. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится оценочная процедура, предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру на этом же занятии, равно как и на каком-либо другом занятии или после занятий, остается на усмотрение педагогического работника школы.

3.16. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится оценочная процедура в письменной форме, время на прохождение данной процедуры для данного обучающегося не продлевается.

3.17. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания по уважительной причине, подтвержденной документально, педагогический работник гимназии не вправе требовать от обучающегося ее прохождения, за исключением случая, когда это необходимо для получения обучающимся минимально необходимого количества отметок для прохождения промежуточной аттестации за учебный период (четверть, полугодие), определенного п. 4.8, 4.9. настоящего Положения (далее - минимально необходимое количество отметок).

3.18. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания без уважительной причины педагогический работник школы

имеет право выставить в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура тематического оценивания проводилась на занятии. Предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру тематического оценивания остается на усмотрение педагогического работника школы, за исключением случая, когда это необходимо для получения обучающимся минимально необходимого количества отметок. В случае если педагогический работник гимназии выставил в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2) за непрохождение процедуры тематического оценивания без уважительной причины, но затем предоставил обучающемуся возможность пройти данную процедуру, сохранение в электронном журнале выставленной отметки «неудовлетворительно» (2) наряду с новой отметкой, полученной обучающимся за прохождение данной процедуры, остается на усмотрение педагогического работника школы.

3.19. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания по уважительной причине, подтвержденной документально, обязан по договоренности с педагогическим работником школы пройти данную процедуру в течение пятнадцати учебных дней с момента своего возвращения к учебе. Отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, не снижается и выставляется педагогическим работником школы в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии. В случае, регулируемом настоящим пунктом Положения, допускается продление для обучающегося учебного периода (триместра, полугодия) по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.20. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, обязан по договоренности с педагогическим работником гимназии пройти данную процедуру в течение пятнадцати учебных дней с момента своего возвращения к учебе. Отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, снижается на один балл и выставляется педагогическим работником школы в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии.

3.21. В случае если обучающийся не прошел процедуру контрольного оценивания, пропущенную по уважительной причине, подтвержденной документально, или без уважительной причины в течение пятнадцати учебных дней с момента возвращения к учебе по собственной вине, педагогический работник гимназии выставляет в электронный журнал отметку

«неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура контрольного оценивания проводилась на занятии.

3.22. В случае если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной документально, пропустил три и более занятия по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и вернулся к учебе в день проведения оценочной процедуры по данному (-ой) учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), прохождение данной оценочной процедуры остается на его усмотрение. В случае отказа, обучающегося от прохождения данной оценочной процедуры, либо получения им отметки «неудовлетворительно» (2), фиксирующей результат ее прохождения, действуют нормы, предусмотренные настоящим Положением.

3.23. Ответственность за изучение учебного материала, пропущенного обучающимся по тем или иным причинам, возлагается на самого обучающегося и его родителей (законных представителей). По просьбе обучающегося педагогический работник гимназии предоставляет материалы для самостоятельного изучения пропущенного учебного материала, а в случае если обучающийся пропустил 40% и более учебных занятий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по уважительным причинам, подтвержденным документально, проводит для него консультации.

3.24. Отметка «неудовлетворительно» (2), фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры тематического оценивания требует обязательного закрытия в сроки в пределах учебного периода (четверть, полугодие). Конкретные формы и такого закрытия, остаются на усмотрение педагогического работника школы.

3.25. Отметка «неудовлетворительно» (2), фиксирующая результат прохождения обучающимся контрольного оценивания, требует обязательного закрытия в сроки, установленные настоящим Положением и в формах, оговоренных рабочей программой учебного предмета, курса (модуля).

3.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.27. При организации текущего контроля используются различные формы контроля, представленные в электронном журнале (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.28. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля (далее - ФК) с учетом особенностей учебного предмета (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.29. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих ООП в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.32. Оценки, полученные в рамках независимых оценочных процедур (**ВНР**) выставляются в классный электронный журнал обучающимся 4-9 классов на соответствующей предметной странице и могут быть зачтены в качестве итоговых контрольных работ как формы промежуточной аттестации по предметам, по которым проводилась независимая оценочная процедура.

3.33. Оценки, полученные обучающимся 10-11 классов в рамках независимых оценочных процедур (**ВНР в режиме апробации**) не выставляются в классный электронный журнал, а используются только в целях мониторинга образовательных достижений обучающихся.

3.34. Оценки, полученные обучающимися в рамках независимых оценочных процедур (**ФТМ, РТМ, КДР, МТМ, МДР и пр.**) могут быть выставлены в классный электронный журнал на соответствующей предметной странице в соответствии с рекомендациями организаций, которые проводят независимую

оценку образовательных результатов и на основании приказа директора школы.

4. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

4.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

4.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

4.3. Тематическое оценивание является обязательной для всех обучающихся класса процедурой контрольного оценивания, для которой действуют нормы, предусмотренные п. 2. настоящего Положения.

4.4. Итогом тематического оценивания является отметка в электронном журнале.

4.5. Отметка по теме тематического каркса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

4.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

4.6.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

4.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

4.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул и последний день перед началом каникул, для всех обучающихся школы;

— в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

4.8. Формы контроля при тематическом оценивании представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

— объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

— соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

— оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

— оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся школы, начиная со 2 класса, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом школы в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5.4. Промежуточная аттестация по завершению учебного периода (четверть, полугодие) проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике).

5.5. Промежуточная аттестация по завершению учебного года проводится один раз, если более частая ее периодичность не установлена учебным планом и распорядительными актами школы.

5.6. Результат промежуточной аттестации фиксируется в электронном журнале в виде отметки по четырехбалльной шкале.

5.7. Результат промежуточной аттестации определяется на основе средневзвешенного значения отметок, полученных обучающимся по результатам прохождения оценочных процедур текущего контроля (далее - текущие отметки). Устанавливается следующее соответствие

средневзвешенного значения текущих отметок отметкам, фиксирующим результат промежуточной аттестации по завершении учебного периода:

- отметка «отлично» (5) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 4,60 и более;
- отметка «хорошо» (4) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 3,60 и более;
- отметка «удовлетворительно» (3) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 2,60 и более.

5.8. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по завершении учебной четверти обучающемуся 2-9 класса необходимо получить при прохождении оценочных процедур текущего контроля минимально необходимое количество отметок, а именно:

- три отметки, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 1 час в неделю;
- пять отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 2 часа в неделю;
- семь отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 3 и более часов в неделю.

5.9. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по завершении учебного полугодия обучающемуся 10 - 11 класса необходимо получить при прохождении оценочных процедур текущего контроля минимально необходимое количество отметок, а именно:

- пять отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 1 час в неделю;
- семь отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 2 часа в неделю;
- девять отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 3 часа в неделю;
- одиннадцать отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 5 и более часов в неделю.

5.10. Результат промежуточной аттестации по завершении учебного года определяется на основе среднего арифметического значения отметок, фиксирующих результаты промежуточных аттестаций по завершении учебных периодов, в соответствии с правилами математического округления.

5.11. В случае если обучающийся в течение учебного года перевелся в школу из другой образовательной организации и (или) сменил направление или профиль (предпрофиль) обучения, то результат промежуточной аттестации по завершении учебного года по учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям), которые не были включены в учебный (-е) план (-ы), по которому (-ым) он обучался ранее, определяется с учетом результатов промежуточной аттестации по завершении тех учебных периодов, в которых он изучал эти учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и на основе, промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом школы.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. Академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации по завершении учебного периода (четверть, полугодие) образуется, если:

— среднее арифметическое значение текущих отметок, полученных в учебном периоде, составляет менее 2,60;

— обучающийся не получил в течение учебного периода минимально необходимое количество отметок по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по причине отсутствия на учебных занятиях, на которых проводились оценочные процедуры;

— обучающийся пропустил 50% и более учебных занятий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) без уважительной причины.

5.14. В случае, если обучающийся пропустил 70% и более учебных занятий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по уважительной причине в течение учебного периода (четверть, полугодие) результаты промежуточной аттестации фиксируется педагогическим работником школы в электронном журнале посредством выставления «н/а» (неаттестация).

5.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебные планы общего образования.

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о ликвидации академической задолженности, условном переводе обучающегося в следующий класс или повторном обучении в данном классе (Приложение 4 к настоящему Положению).

5.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

5.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора гимназии по представлению заместителя директора по учебно- воспитательной работе в течение пяти учебных (рабочих) дней после непрохождения обучающимся, имеющим академическую задолженность, промежуточной аттестации в первый раз.

5.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.19. Сроки ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации по завершении учебного периода устанавливаются приказом директора гимназии не позднее первой учебной недели с момента начала нового учебного периода.

5.20. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по завершении учебного года, в том числе успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся в следующий класс.

5.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по завершении учебного года, переводятся в следующий класс условно. В ситуации, урегулированной настоящим пунктом 4.19 Положения, сроки ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации по завершении учебного года устанавливаются приказом директора школы не позднее первой учебной недели нового учебного года.

5.22. Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (обучающиеся 9 и 11 классов соответственно), не могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при наличии академической задолженности по хотя бы одному (-ой) учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), входящему (- ей) в их учебный план.

5.23. Обучающиеся в гимназии по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии города Сочи либо на обучение по ИУП.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.25. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно по 4-балльной системе;
- безотметочно;
- зачет/незачет.

5.26. По курсу ОРКСЭ применяется безотметочная система оценивания образовательных достижений обучающихся. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

5.27. По курсам «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Родная литература (русская)» применяется безотметочная система оценивания образовательных достижений обучающихся.

5.28. В качестве промежуточной аттестации обучающихся по курсу «Кубановедение» выставляются полугодовые и годовые отметки.

5.29. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в гимназии и с целью минимизации нагрузки обучающихся в школе составляется единый график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

5.30. В графике предусмотрены следующие нормы и правила проведения оценочных процедур в школе:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

5.31. График не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, размещается на сайте школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

5.32. При участии гимназии в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии федеральными, региональными нормативными документами график корректируется с сохранением условий, указанных в п.п. 2.32, 2.33, 4.34 настоящего Положения.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации за учебный год

6.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2- 11 классов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года устанавливаются приказом директора гимназии. Данное решение отражается в плане внутришкольного контроля и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

6.3. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

— материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими

специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания;

— содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программе по предмету, годовому тематическому планированию учителя - предметника;

— материалы проходят экспертизу. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;

— количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не менее 2. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

— контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования соответствующего уровня общего образования.

5.3. Приказом директора гимназии отдельным обучающимся письменные итоговые работы могут быть заменены на устные формы контроля.

5.4. Обучающиеся и родители (законные представители) имеют право ознакомиться с итоговой письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

5.5. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась и в сводной ведомости журнала.

5.6. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены по окончанию учебного года в соответствии со сроками, установленными годовым календарным графиком и приказом директора школы.

5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.8. Заявления родителей обучающихся, не согласных с результатами годовой аттестации или итоговой оценкой по учебному предмету,

рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

5.9. Годовые отметки обучающихся 2-8-х классов и 10-х классов по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.10. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска (не допуска) обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, не имеющие академической задолженности (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы), в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку и итоговое сочинение (изложение) соответственно.

5.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, методического совета и педагогического совета школы.

5.12. Обучающиеся переводных классов (2-8, 10 классы), освоившие в полном объеме образовательную программу (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) за учебный год и имеющие по всем предметам учебного плана четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», («отлично») по решению педагогического совета награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года.

5.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего или основного общего или среднего общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторное обучение.

5.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, в сводной ведомости журнала и личном деле обучающегося.

7. Порядок выставления итоговых отметок

7.1. Итоговые отметки выставляются обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам начального общего образования (4 классы), основного общего образования (9 классы), среднего общего образования (11 классы).

7.2. Итоговые отметки обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам начального общего образования соответствуют годовым оценкам за 4 класс и выставляются в журнал, сводную ведомость и личное дело обучающегося в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.3. Итоговые отметки обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования выставляются в соответствии с федеральными нормативными документами, устанавливающими порядок выдачи аттестатов об основном общем образовании.

7.4. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык и математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.5. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются в аттестат об основном общем образовании на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

7.6. Итоговые отметки обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования выставляются в соответствии с федеральными нормативными документами, устанавливающими порядок выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

7.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.8. Итоговая отметка по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» за курс среднего общего образования выставляется с учетом оценки, полученной при прохождении юношами военных сборов.

7.9. Итоговая отметка по учебному предмету «Индивидуальный проект» за курс среднего общего образования выставляется с учетом оценки, полученной при публичной защите проекта и регламентируется положением о выполнении и защите индивидуального проекта обучающимися школы.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования,

семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня и локальными нормативными актами школы.

8.5. Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации регулируется Положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

8.6. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

8.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к Положению по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

8.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.16. Срок подачи заявления на прохождение государственной итоговой аттестации составляет:

— по образовательным программам основного общего образования - не позднее 1 марта текущего учебного года;

— по образовательным программам среднего общего образования - не позднее 1 февраля текущего учебного года.

8.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

8.18. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже

удовлетворительных по всем предметам учебного плана, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.19. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы и сохраняет свое действие до принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями нормативных документов федерального, регионального уровней. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются администрацией школы, принимаются педагогическим советом школы, рассматриваются на заседании научно-методического совета школы, согласуются с управляющим советом и утверждаются директором гимназии.

9.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

9.4. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы.

9.6. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в гимназию и посредством размещения на сайте образовательной организации.

9.7. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом гимназии и иными локальными нормативными актами школы.