

Согласовано
 Председатель профсоюзной
 организации
 Погорелова Л.А.
 2020 г.



Утверждено
 Директор МОБУ СОШ № 10
 имени атамана С.И.Белого
 Давыдов С.В.
 2020 г.



ПЕРЕЧЕНЬ
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
работников МОБУ СОШ № 10 имени атамана
С.И.Белого

№№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполне- ния	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала, спортплощадки школы к новому учебному году с оформлением актов приемки.	август	Директор, комиссия по приему школы к новому учебному году	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и учащихся.	постоянно	Директор, зам. директора, классные руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, а также мерам против распространения COVID-19. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц за нарушение этих требований.	в течение года	Директор, зам. директора, классные руководители	
4	Организовать обучение всех работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	директор, заместители директора, специалист по ОТ	
5	Издать приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство.	сентябрь	директор	
6	Организовать обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 4 в аккредитованной спец. организации.	ежегодно	директор	
7	Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	

1	2	3	4	5
8	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	зав. кабинетами, классные руководители	
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности.	сентябрь	директор	
10	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала и спортплощадки и оформить актами испытаний.	август	директор, учителя физкультуры	
11	Провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта.	март, сентябрь	директор, зам. директора по АХР	
12	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	в течение года	директор, зам. директора по УВР	
13	Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	в течение года	Зам. директора по АХР	
14	Заключить соглашение по охране труда и обеспечить его выполнение.	декабрь	директор, председатель ПК	
15	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	директор	
16	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	директор, зам. директора, спец. по ОТ, зав.кабинетами	
17	Проверить наличие инструкций по охране труда в школе, своевременно обновлять их.	август	директор, зам. директора, зав. кабинетами, спец. по ОТ	
18	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами.	в течение года	Специалист по ОТ, классные руководители	
19	Проводить повторный инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Специалист по ОТ	

1	2	3	4	5
20	Проводить инструктаж с обучающимися по химии, физике, биологии, технологии, физкультуре с регистрацией в журнале установленной формы.	сентябрь	зав. кабинетами	
21	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации работы летнего лагеря труда и отдыха, при выездных мероприятиях.	В течение года	зам. директора по УВР, классные руководители	
22	Проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с работниками и учащимися образовательной организации.	В течение года	директор, зам. директора, классные руководители	
23	Организовать расследование и учет несчастных случаев, произошедшими с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2.	По мере необходимости	директор, зам. директора, комиссия по расследованию НС	

Специалист по охране труда



Г.Б.Федосова