**Согласовано Утверждаю**

председатель профсоюзной директор МОБУ СОШ №10

организации МОБУ СОШ №10 имени атамана С.И. Белого

имени атамана С.И. Белого Давыдов В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сиваш О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «31» марта 2024г.

«31» марта 2024г.

**Принято решением**

педагогического Совета от 25.03.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

средней общеобразовательной школы №10 города Сочи

имени атамана С.И. Белого

1. Общие положения
   1. Оплата труда работников МОБУ средней общеобразовательной

школы № 10 имени атамана С.И. Белого предусматривает единые принципы материального обеспечения в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края и города Сочи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и города Сочи.

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;

**Федеральные законы:**

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12.2010 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

**Законы и Постановления Краснодарского края:**

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»

- Закон Краснодарского края от 3 марта 2010года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (с изменениями на 30.12.2022г)

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевых систем оплаты труда»;

- Постановление главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 24.01.2020г № 35 «О внесении изменений в постановление главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008г № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»

- Постановление Главы администрации края № 939 от 5 октября 2015 «Об утверждении программы Краснодарского края «Развитие образования»

- Постановление главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 14 августа 2020 года №453 «О внесении изменений в постановление главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №939 « Об утверждении государственной программы Краснодарского края « Развитие образования» и об утверждения Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, общего и среднего общего образования».

- Приказ Департамента образования и науки Краснодарского края

№ 3892 от 20.07.2011г «О модернизации образовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся.»

- Приказ Департамента образования и науки Краснодарского края

№ 4288 от 18.08.11г «Об организации обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

- Приказ Департамента образования и науки Краснодарского края № 17-15421/11-14 от 4.10.2011г «О финансировании дистанционного обучения»

- Приказ Департамента образования и науки Краснодарского края № 47-19240/11-14 от 5.12.11г «Об оплате работы педагогов одаренных школьников в группах при базовых школах»

- Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.08.2022г №47-01-13-14233/22 «О мероприятиях по обеспечению выплат педагогам общего образования к началу учебного года»,

- Постановления главы Администрации (Губернатор) Краснодарского края от 19.08.2022г № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждения порядка ее предоставления»

**Постановления Администрации г.Сочи:**

- Постановления № 1973 от 16.11.2017г Администрации города Сочи «» О повышении базовых окладов, базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда

- Решение Городского Собрания Сочи Краснодарского края от 22 декабря 2022 года №186 «О бюджете города Сочи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

- Постановление Администрации города Сочи от 05.07.2021г № 1298 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

- Постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 2707 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи»

- Постановление Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.01.2021г № 50 « Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений в муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»

-Постановление Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27.03.2024г № 688 «О внесении в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 года № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений в муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»

* 1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда муниципальных работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 города Сочи имени атамана С.И. Белого, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.
  2. Целью настоящего Положения является:
* порядок и условия оплаты труда;
* порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
* порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
* порядок и условия оплаты руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения
* другие вопросы оплаты
  1. Оплата труда работников школы устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с учётом:
* единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
* единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
* государственных гарантий по оплате труда;
* окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
* перечня видов выплат компенсационного характера;
* перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.5.1 В МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого установлена отраслевая система оплаты труда

* 1. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплата стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в школе показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

* 1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.
  2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.
  3. Фонд оплаты труда МОБУ СОШ №10 имени атамана С.И. Белого формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению, и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности МОБУ СОШ №10 имени атамана С.И. Белого.
  4. Оплата труда работников организации, участвующих в оказании платных, дополнительных образовательных услуг производится за счет средств, полученных от оказания этих услуг.
  5. Оплата труда работников, МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И. Белого производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

11.12. Формирование фонда оплаты осуществляется в пределах выделенных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации

11.13. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда по видам экономической деятельности «Образование» не может превышать 40%,в МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого доля составляет -30%

1. Порядок и условия оплаты труда

2.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями и составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | Перечень должностей, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: | | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | делопроизводитель | 8365 |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: | | | |
| 2. | 1 квалификационный уровень | лаборант | 8616 |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: | | | |
| 1 | 1 квалификационный уровень | бухгалтер; инженер (всех наименований, кроме главного); специалист по кадрам; специалист по охране труда | 8875 |

1. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; педагог-организатор, социальный педагог | 13524 |
| 2 | 3 квалификационный уровень | педагог-психолог | 13649 |
| 3 | 4 квалификационный уровень | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель. педагог-библиотекарь | 13775 |

2.4. Минимальные размеры окладов(должностных окладов),ставок заработной платы работников по должностям, не вошедших в профессиональные квалификационные группы:

Специалист в сфере закупок -8875 рублей

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями-13649 рубля

2.5. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня, профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня | | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов:; дворник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений. | 1 квалификационный разряд – 8121;  2 квалификационный разряд – 8365;  3 квалификационный разряд – 8616; |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | | | |
| - |  | Библиотекарь | 11435 |

* 1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
  2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от количества недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время отмены занятий, оплата за это время не производится.

2.8 За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течении учебного года должности педагогических работников наряду с работой , определенной трудовым договором, рекомендуется производится из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий по указанным основаниям.

2.9 Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме, согласно образца в пункте 10 к настоящему Положению.

2.9.1 Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 30 числа текущего месяца и 15 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

* + 1. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

* 1. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.
  2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. Месячная зарплата педагогических работников состоит из базовой части, которая включает нагрузку за надомное обучение и внеурочную деятельность, а также компенсационных, стимулирующих доплат.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы, которая осуществляется посредством реализации рабочих программ .

* 1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов
  2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
  3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов в неделю на предмет.
  4. Должностной оклад преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности устанавливается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год), выполняемых в счет должностного оклада
  5. Преподавательская работа преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности сверх 360 часов в год, а также преподавательская работа руководящих и других работников школы без занятия штатной должности в школе оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе

3.8 Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году в МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда не увеличивается на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание,

стимулирующую надбавку за выслугу лет.

Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется исходя из почасовой оплаты труда.

.

4. Расчёт оплаты труда директора, заместителей директора.

* 1. Заработная плата директора и заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
  2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании служебной записки Управления, и не должен быть ниже минимального размера должностного оклада, установленного настоящим Положением

4.3 Размер должностного оклада руководителя МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого устанавливается по IV группе оплаты труда руководителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | Кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений 3 |
| 1. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений (школа, лицей, гимназия) | | |
| 1 | IV группа по плате труда руководителей  (численность детей от 901 человек до 2100 человек) | 1,403 |

4.4 Применение кратности к минимальному окладу по группам оплаты труда  
руководителей учреждений образует новый оклад и подлежит округлению до сотен рублей в сторону увеличения.

4.5 Кратность устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

4.6 По решению Управления руководителю МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых определяются по результатам оценки эффективности деятельности руководителя учреждения с учетом утвержденных критериев оценки деятельности руководителя учреждения.

Критерии оценки деятельности руководителя определяются по типу образовательного учреждения и устанавливаются приложении 11 к настоящемуПоложению.

4.7 Руководитель учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой осуществляют педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям)

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, которая выполняется руководителем учреждения, определяется Управлением, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

4.8 Должностные оклады заместителей директора и главных бухгалтера устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя.

4.9 С учётом условий труда руководителю учреждения, заместителям директора и главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премирование, а также материальной помощи .

4.9.1 В соответствии с положениями статей 602, 151 ТК РФ, с письменного согласия заместителей руководителя возлагается временное исполнение обязанности руководителя на время отсутствия.

В распоряжении указывается размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя .

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя .В МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого минимальный размер доплаты составляет 500 рублей за рабочий день замещения руководителя..

1. Компенсационные выплаты.

5.1. Оплата труда работников школы, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1. за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
2. за совмещение профессий (должностей);
3. за расширение зон обслуживания;
4. за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
5. за специфику работы педагогическим и другим работникам;
6. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
7. за дополнительные виды работ, непосредственно, связанных с образовательной деятельностью.

5.2. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам, участвующим в образовательном процессе, к окладу (должностному окладу),ставки должностного оклада устанавливаются по следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды выплат | Размеры выплат |
| За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей. | 20 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада |
| За проверку письменных работ:  для учителей начальных классов, учителей по предметам: русский язык, литература, математика | 15,0 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе |
| За проверку письменных работ:   * по другим предметам | 5,0 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе) |
| За заведование кабинетами, лабораториями, мастерскими:  - имущество в которых находится на ответственном хранении | 500 рублей |
| За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями | От 1000 рублей |

5.3 Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью по реализации образовательных программ:

-за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

-за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета.

Выплата вознаграждения в размере 5000 рублей осуществляется дополнительно за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств федерального бюджета.

Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам в МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику..

Размер выплаты устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени. При выполнении объема работ менее рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке или отработанному времени. Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника. Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

1. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата устанавливается при наличии заключения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам СОУТ место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.
2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.
3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.
4. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.
5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

1. не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
2. не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
3. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Установление компенсационный выплат работникам МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И. Белого осуществляется в соответствии с приказом директора школы в пределах средств , направленных учреждением на оплату труда.
5. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.
6. Отдельным категориям работников на основании постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.
7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
   1. Размер фонда оплаты муниципальных общеобразовательных организаций определяется исходя, из утвержденного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ. Размер стимулирующих выплат устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Также выплаты стимулирующего характера могут осуществляться из поступлений от приносящей доход деятельности. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению директора на основании протокола Управляющего совета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.
   2. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.
   3. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:
8. надбавки за выслугу лет;
9. надбавки за интенсивность и эффективность работы;
10. надбавки молодым специалистам;
11. выплаты для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников;
12. премии по итогам работы;
13. премии за качество выполняемых работ;
14. ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;
15. других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами.
    1. В организации установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:
    2. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
    3. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание, почетная грамота.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается организацией с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

6.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

0.10- при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»

* 1. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам организации, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»

* 1. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры надбавки работникам за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы (выслуге лет) от 1 года до 3 лет – 5%;

при стаже работы (выслуге лет) от 3 до 5 лет – 10%;

при стаже работы (выслуге лет) от 10 до 20 лет – 15%;

при стаже работы (выслуге лет) свыше 20 лет – 20%.

|  |  |
| --- | --- |
| За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся: | Заместителю директора, в должностные обязанности которого входит воспитательная(учебно- воспитательная) работа, учителю по физической культуре, педагогу-психологу в размере- 2000 рублей, социальному педагогу в размере -1000 рублей. |

6.8 Выплаты стимулирующего характера устанавливается руководителю учреждения распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на срок не более одного года. Производятся за фактически отработанное время, выплачивается за истекший месяц, в срок, предусмотренный для выплаты заработной платы, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Распоряжение об установлении выплаты стимулирующего характера издается на основании служебной записки начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, составленной в отношении руководителей учреждений.

Служебная записка направляется в адрес представителя работодателя, уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения

**6.9 Стимулирующие выплаты применяются в процентном и фиксированной сумме по следующим основаниям**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | | Наименование выплат | |  | |
| Административно-управленческий персналперсонал | | Персональная доплата за работу с соц. партнерами- зам директора по АХР | | до 1200рублей | |
| персонал | | Персональная доплата за аналитический подход к планированию воспитательной работы в учреждении-зам .директору по ВР | | от 9000 рублей | |
| За составление расписания- зам. директору по УВР | | до100% от оклада | |
|  | | Персональная доплата за качественное ведение документации-главному бухгалтеру | | до150% от оклада | |
|  | | Персональная доплата за высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы-зам директору по УВР | | до 150% от оклада | |
|  | | Персональная доплата за разработку новых положений, подготовку экономических расчетов, учет и контроль по финансированию средств, за мониторинги и составление расчетов по дистанционному .обучению- зам .директору по ФЭР. | | до 150% от оклада | |
|  | | Персональная доплата за высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса-зам. директору по УВР | | до100% от оклада | |
|  | | Персональная доплата за высокое качество осуществления хозяйственной деятельности-зам. директору по АХР | | до100% от оклада | |
|  | | За руководство центром дистанционного обучения-зам директору по УВР | | до 100% от оклада | |
| Педагогические работники, учителя | | За патриотическое и нравственное воспитание учащихся, работу в классах казачьей направленности, спортивные командные достижения | | от 1000 рублей | |
|  | | За выпуск школьной газеты | | от 800 рублей | |
|  | | Персональная доплата педагогу –библиотекарю за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей. | | от 7000 рублей | |
|  | | За ведение информационно-коммуникационной программы «Сферум» | | от 1000 рублей | |
|  | | За тьюторство, разработку и внедрение новых эффективных образовательных про­грамм, методик, форм обучения (разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий, публикации в педагогических газетах и журналах)учебно-методической литературы, наглядных пособий, публикации в педагогических газетах и журналах-учителям | | от 2000 рублей | |
|  | | За реализацию проекта «Кулинарный клуб» | | от 3000 рублей | |
|  | | За общие результаты деятельности организации, участия в подготовке и организации социально-значимых мероприятий | | от 1000 рублей | |
|  | | За наставничество | | от 500 рублей | |
|  | | За психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения детей с инвалидностью при помощи дистанционных образовательных технологий | | от 3000 рублей | |
|  | | За ведение АИС «Сетевой город» | | от 4 000 рублей | |
| Специалист по охране труда | | За руководство гражданской обороной | | от 7 000 рублей | |
| Инженеру по ИВТ | | Персональная доплата за работу, связанную с дистанционным обучением,  -за работу с Федеральными сайтами,  -со школьным сайтом | | от 8000 рублей,  от 4000 рублей,  от 7000 рублей | |
| Специалисту по закупкам | | Персональная доплата | | от 19000 рублей | |
| Бухгалтеру | | Персональная доплата за работу с организациями, связанными с финансовой деятельностью,  за расширение зоны обслуживания | | 11000 рублей,  10500 рублей | |
| Библиотекарю | | За оформление тематических выставок | | от 6000 рублей | |
| Специалист по кадрам  делопроизводитель | | Персональная доплата, за ведение протоколов педагогических советов -специалисту по кадрам.  -За ответственность в организации  школьного питания,  -персональная доплата,  -за ведение АИС «Сетевой город «Образование»-делопроизводителю | | от 10000 рублей,  от 1500 рублей  от 10 000 рублей  от 2000 рублей,  от 11000 рублей | |
| Уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | | |  | | --- | | Персональная доплата за качественную уборку помещений  Доплата до МРОТ | | | от1500 рублей | |

* 1. **Доплата молодым специалистам**:

В целях стимулирования труда педагогических работников из числа выпускников организаций высшего и среднего профессионального образования производится выплата доплат молодым специалистам.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 30 лет, впервые принятого на работу по трудовому договору .

Молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 30 лет, находящихся в трудовых отношениях с работодателем и впервые приступивший к работе в должности педагогического работника в течении года после окончания организации высшего или профессионального образования.

Статус молодого специалиста действует в течении трех лет, сохраняется или продлевается в случаях призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, перехода работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории края, нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста тех лет.

1. Доплата молодому специалисту в размере 3000 рублей устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, на срок в 3 года (36 месяцев);
2. доплата молодому педагога осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты;

Доплата молодому педагогу осуществляется за счет средств краевого бюджета, поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования).

6.10. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского от 25.11.2021 № 2707 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи» Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций.» и законом Краснодарского края от 03.03.2010 №1911- КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» ( с изменениями на 30.12.2022г) в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет средств краевого бюджета осуществляется денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей в месяц отдельным категориям педагогических работников по должности «учитель» муниципальных общеобразовательных организаций, путем повышения на 5000 (пять тысяч) рублей действующей доплаты, - прочие педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,), в размере – 3 000 рублей в месяц;

- обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений), в размере – 3000 рублей в месяц.

За счет средств муниципального бюджета устанавливается выплата в размере - 3000 рублей рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (норме часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

6.11 . Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем школы с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату

труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно,-по представлению руководителя учреждения.

1. Размеры выплат за дополнительные виды работ могут быть установлены:

в процентах к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы

6.13. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций выплачивается при соблюдении следующих условий**:**

1. ежегодная выплата устанавливается в размере 5750 рублей;
2. ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника;
3. права на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года;
4. ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
5. список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора;
6. ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятии ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени;

**7.За эффективность деятельности педагогов проводится оплата по баллам, согласно критериям оценки эффективности деятельности педагогов.**

**Критерии оценки эффективности деятельности педагогов МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование  критерия | Инструмент диагностики | Расчет показателя | Само-оценка педагога | Итоговый балл  (оценка  Комиссии) |
| 1. Результативность деятельности учителя, динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) | | | | | | |
| 1.1 | Наличие выпускников получивших на ЕГЭ (ОГЭ) результаты (в баллах) выше среднего по краю | | Анализ статистических данных | В течение года за каждый класс в отдельности (русский язык, математика), другие предметы за параллель  ЕГЭ: выше краевого уровня – 10б ОГЭ: выше краевого уровня – 5б |  |  |
| 1.2 | Наличие учащихся, получивших 100 баллов по предмету на ЕГЭ | | Анализ статистических данных | 10 б за каждого в течение года |  |  |
| 1. **Внеурочная деятельность педагога** | | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка победителей и призеров творческих конкурсов, спортивных соревнований | Приказ | федеральный уровень – 4 балла региональный уровень – 3 балла  муниципальный уровень – 2 балла |  |  |
| 2.2 | | Подготовка победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников | Приказ | федеральный уровень – 4 балла региональный уровень – 3 балла  муниципальный уровень – 2 балла |  |  |
| 2.3 | | Подготовка победителей и призеров научно-практических конференций | Приказ | федеральный уровень – 4 балла региональный уровень – 3 балла  муниципальный уровень – 2 балла |  |  |
| 2.4 | | Участие учащихся в заочных, дистанционных конкурсах («Медвежонок», «Кенгуру», «Инфознайка», «Кит», «Альбус», и т. д.) | Анализ статистических данных | От 1 до 10 учащихся - 1 балл  от 11 до 30 учащихся - 2 балла |  |  |
| 2.5 | | Организация внеклассной работы по предмету | Приказ, фотоотчет | На параллель – 1 балл  на ступень – 2 балла  общешкольный – 3 балла |  |  |
| 1. **Методическая деятельность педагога** | | | | | | |
| 3.1 | | Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях | Приказ | Федеральный уровень – 4 балла региональный уровень – 3 балла  муниципальный уровень – 2 балла |  |  |
| 3.2 | | Выступление на федеральных, краевых, городских конференциях, совещаниях, семинарах | Приказы, сертификаты, письма | Федеральный уровень – 4 балла региональный уровень – 3 балла  муниципальный уровень – 2 балла |  |  |
| 3.3 | | Участие педагога в экспертной работе по аттестации педагогов, проверке ОГЭ и проверке олимпиад | Приказ | Участие – 1 балл |  |  |
| 3.4 | | Публикации педагога в печатных изданиях города, края, России | Публикация | За одну печатную публикацию – 10 баллов. |  |  |
| 3.5 | | Наличие публикаций в сети Интернет города, края, России | Скриншот | За одну электронную публикацию –  3 балла, но не более 9 баллов |  |  |
| 3.6 | | Выпуск брошюр, наглядных пособий | Единица | За каждый выпуск – 10 баллов |  |  |
| 1. **Организация воспитательной работы с учащими и родителями** | | | | | | |
| 4.1 | | Реализация социального проекта, связанного с воспитательной деятельностью | Проект, отчеты о реализации проекта | Социальный проект регионального уровня и выше – 3 балла  муниципального – 2 балла  школьного – 1 балл |  |  |
| 4.2 | | Качество участия классных коллективов в школьных мероприятиях (при условии участия в подготовке классного руководителя) | Сбор статистических данных о результатах участия | Класс постоянно участвует во всех мероприятиях, постоянно занимает призовые места – 3 балла  Класс постоянно участвует во всех мероприятиях, иногда занимает призовые места – 2 балла  Класс постоянно участвует во всех мероприятиях, без призовых мест 1 балл |  |  |
| 4.3 | | Качество участия классных коллективов в городских мероприятиях (в соответствии с приказами и списками) | Сбор статистических данных о результатах участия | Принимает участие в полном составе – 2 балла  Принимает участие не в полном составе – 1 балл |  |  |
| 4.4 | | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы, встреча VIP-персон | Приказ | 1 мероприятие – 3 балла |  |  |
| 1. **Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | |
| 5.1 | | Охват учащихся горячим питанием | Мониторинг | Охват питанием –80%– 3 балла  50-79% – 2 балла  30-49% – 1 балл  менее 20% – «-1» балл (при отсутствии долга) |  |  |
| 5.2 | | Участие педагога в организации отдыха детей | Приказ | Работа в качестве воспитателя –2 балла  работа начальником – 10 баллов |  |  |
| **6. Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности** | | | | | |  |
| 6.1 | | Работа на микрорайоне по организации всеобуча | Приказ | Обход - 2 балла  Отказ – «-2» балла |  |  |
| 6.2 | | Участие в подготовке ОУ к новому учебному году | Фотоотчет, приказ | Организация ремонта класса – 2 балла  Участие в ремонте помещений ОУ – 3 балла |  |  |

Стоимость бала устанавливается путем деления суммы из сложившейся экономии на суммарное кол-во баллов оценки эффективности за учебный год.

Подтверждение баллов справками, дипломами и сертификатами.

**9. Порядок премирования работников**

9.1 Премиальные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам учреждения вне зависимости от занимаемой должности

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

9.2 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

9.3 . Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

9.4. Размер поощрительной выплаты по результатам труда (премия) каждому конкретному работнику общеобразовательного учреждения определяется учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

9.5 Размеры премирования сотрудников к празднику и по итогам года устанавливаются в связи с экономией стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливаются на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

10. Материальная помощь.

10.1 Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и данным положением.

10.2 Руководителю может быть оказана материальная помощь - вид финансовой поддержки, предоставляемой по его заявлению, - в следующих случаях:

- смерти близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) (при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

- рождения ребенка (при представлении свидетельства о рождении ребенка);

- вступления в брак (при представлении свидетельства о заключении брака);

- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в случае острой необходимости по другим уважительным причинам.

Заявление об оказании материальной помощи согласовывается с начальником управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и направляется в адрес представителя работодателя, уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения.

10.3 Решение об оказании материальной помощи сотрудникам МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого и ее конкретных размерах принимает руководитель школы на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

10.4. Критерии и размеры выплаты материальной помощи :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория получателя | Причины выплаты | Подтверждающие документы | Размер выплат и доплат |
| Административно управленческий персонал,  педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал,  обслуживающий персонал. | По случаям смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей); | Копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке (для мужа, жены), копия свидетельство о рождении (для детей) | От 5000 руб  3000 руб  5000 руб |
| тяжелое материальное положение, которое обосновывается следующим:   * проживает одна (один); * имеет инвалидность * одна (один) воспитывает детей * многодетная семья * муж (жена) временно не работает и т.д. | Удостоверение матери- одиночки  Справка об инвалидности  Копия свидетельство о рождении ребенка Справка многодетной семьи |
| В связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопило квартиру и т.п.); | Документы подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией |
| На лечение | Медицинская справка, медицинское заключение, выписка из анамнеза, рецепт на лекарственный препарат, |
|  |  | письменное назначение лечащего врача, квитанция об оплате медицинских услуг или препаратов, акт выполненных, полученных медицинских услуг, договор на лечение, операцию |  |
|  | в связи с рождением ребенка; | Копия свидетельство о рождении ребенка |  |
|  | по случаю вступления в брак; | Копия свидетельства о заключении брака |  |
|  | юбилейная дата (50,55,60,65 и т.д.) | Копия паспорта | 1. руб |

10.Гарантии по оплате труда

10.1 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого

10.2 Расчетные листы работникам выдаются персонально при выплате заработной платы за вторую половину месяца.

10.3 В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период ,размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация: МОБУ СОШ № 10 имени атамана С.И.Белого** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подразделение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчетный листок за 20 г.** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **К выплате** |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | Должность: | | | | | | |
| Организация | | | | | | | Оклад: руб. | | | | | | |
| Подразделение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид | Период | Рабочие дни часы | Оплачено | | Сумма | | Вид | | | Период | | Сумма | |
| **1. Начислено** |  |  |  |  |  |  | **2. Удержано** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | НДФЛ | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | | **4. Выплачено** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |
| Долг за предприятием на начало месяца | |  |  | | 0,00 | | Долг за предприятием на конец месяца | | | | | 0,00 | |

10.4 Отдельные пункты Положения могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

10.5 Настоящее положение об оплате труда вступает в силу со дня его утверждения